Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL ITALIA

Benvenuti all'Hotel Italia!

L'Hotel Italia è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso soggiornarvi; è importante perciò rispettarlo e trattarlo come si avrebbe cura della propria casa e di quella di parenti e amici.

Ci fa piacere condividere con voi la conoscenza delle regole della casa e vi invitiamo a leggere insieme a noi il regolamento da seguire per non recare disturbo o danno a sè stessi, agli altri e all'ambiente.

Il regolamento è parte integrante del contratto stipulato fra la Direzione e i gentili Ospiti.

La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere un piacevole soggiorno, per gli ospiti innanzitutto, per il nostro Hotel e per l'ambiente esterno in cui è inserito, e infine anche per lo staff e la Direzione che vi lavorano.

Ai fini di una buona convivenza proponiamo, inoltre, a tutti i gentili viaggiatori di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle dettate dal semplice buon senso e dal reciproco rispetto.

Siamo a vostra completa disposizione per ogni dubbio o necessità, al fine di rendere il vostro soggiorno il più piacevole possibile.

La Direzione

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL ITALIA

1) INDICAZIONI GENERALI:

a. Il Regolamento della struttura ricettiva "Hotel Italia" di Pineto (TE) è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "Hotel Italia" (d'ora in poi anche solo "Hotel" o "Struttura") e l'Ospite (d'ora in poi anche "Cliente") e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di "Hotel Italia" implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

b. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, consultabile nella reception dell'hotel, riportato sinteticamente nell'opuscolo illustrativo esposto nelle camere e per esteso nel sito web www.hotelitalia.org. Il Regolamento con i suoi "Termini e Condizioni" viene, inoltre, condiviso con gli ospiti (via email) sin dalle prime fasi della richiesta del preventivo.

c. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.

d. Vi preghiamo di rispettare tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

e. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell' Hotel, pertanto sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, in particolare per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni (che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo), e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti (ad esempio i giochi della sala bimbi o i libri messi a disposizione). É vietato l'uso dell'ascensore da parte dei minori di 12 anni non accompagnati. É vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

f. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno/i, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

g. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

h. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Ciascun Cliente nell'atto stesso di accettare l'ospitalità nell'Hotel accetta anche contrattualmente di sottomettersi all'Autorità di detto personale e della Direzione dell'Hotel, che sono comunque obbligati a loro volta a rispettare sempre le Leggi della Repubblica Italiana e i principi comunemente accettati dalla nostra cultura di cortesia e buona educazione. Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, vige l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

i. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento e tenere aggiornato il presente Regolamento

3) PRENOTAZIONE:

a. Per informazioni è possibile contattare la reception e la Direzione dell'Hotel al telefono, via E-Mail, via Whatsapp, attraverso i servizi di messaggistica dei profili di social network ufficiali dell'Hotel o di persona.

b. Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta compilando il form appositamente creato sul sito web o sulle pagine social (Facebook o Instagram) dell'hotel, oppure all'indirizzo di posta elettronica informazioni@hotelitalia.org, oppure telefonicamente.

c. I nostri prezzi sono dinamici, variano in base all'occupazione: pertanto anche i nostri preventivi hanno una durata limitata nel tempo (durata che viene indicata via mail).

d. I preventivi hanno valore informativo: sono formulati alla data di richiesta informazioni e non impegnano la disponibilità delle camere fino ad una esplicita richiesta di prenotazione del cliente. Solo a quel punto verrà controllata la reale disponibilità delle camere richieste, e su questa disponibilità verrà tempestivamente informato il cliente. Naturalmente, alcune stanze inizialmente proposte, potrebbero rivelarsi non più disponibili. Procediamo rispettando il criterio della cronologia delle richieste di prenotazione.

e. Nella richiesta di prenotazione va indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini (per poter proporre preventivi su misura per le diverse esigenze), recapito telefonico, e-mail per comunicazioni. Invitiamo i gentili ospiti a comunicare anche l'orario stimato di arrivo.

f. Eventuali INTOLLERANZE O ALLERGIE ALIMENTARI, più o meno gravi, devono necessariamente essere comunicate prima della prenotazione: è necessario, nel vostro interesse, contattarci prima di prenotare, per verificare e valutare seriamente caso per caso (in caso contrario, in mancanza, cioè, di una esplicita e documentata comunicazione, ci sentiremo liberi da ogni responsabilità rispetto a eventuali successive contaminazioni tra alimenti).

g. ACCONTO/CAPARRA. Per confermare una prenotazione è richiesto, come garanzia, il versamento di una caparra confirmatoria, pari al 20% dell'importo dell'intero soggiorno. La Caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento).

h. Per la corresponsione della caparra o del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti (bonifico bancario, carte di credito, vaglia postale o altri metodi di pagamento).

i. La Caparra confirmatoria deve essere versata dall'Ospite all'Hotel entro la data indicata in fase di prenotazione (inviamo una mail, con le modalità di conferma della prenotazione, in cui è indicata la data entro cui attendiamo la caparra). Al massimo sette giorni dal momento della prenotazione.

j. Dopo la ricezione del versamento della caparra (o dei dati di una carta di credito valida), sarà comunicata all'Ospite la conferma definitiva dell'avvenuta prenotazione da parte dell'Hotel: da quel momento la prenotazione è definitivamente confermata.

4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:

a. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è previsto rimborso.

b. Non è previsto rimborso neanche per partenze anticipate o ritardi nell'arrivo rispetto alle date concordate in sede di prenotazione.

c. Nel caso di *Partenza anticipata* (o Arrivo in giorni successivi rispetto alla prenotazione):
   - In caso di partenza anticipata, ovvero prima della fine del soggiorno prenotato, o di arrivo in giorni successivi rispetto alla data di arrivo prenotata, verrà addebitato il soggiorno usufruito alle tariffe concordate e, per i giorni non usufruiti, il costo della sola camera (B&B e non eventuali FB o HB) per tre pernottamenti.
   - Lo stesso calcolo verrà fatto in caso di arrivo in giorni successivi rispetto alla prenotazione.

d. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti. giorni della prenotazione, ai sensi dell'art. 1385-1386 cc e successive modifiche

e. In caso di malintesi imputabili all'Hotel al momento della prenotazione, la Direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione dell'Ospite in camere o strutture equivalenti.

f. PENALI:
   Nel caso di *disdetta* del contratto da parte del Cliente prima dell'arrivo si applicano le seguenti clausole:
   - In caso di disdetta comunicata per e-mail almeno 30 giorni prima dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, la caparra confirmatoria verrà rimborsata completamente all'Ospite, trattenendo forfettariamente € 10,00 per oneri bancari di restituzione;
   - Per cancellazioni ricevute tra il ventinovesimo e il quindicesimo giorno prima dell'arrivo, verrà trattenuta metà della caparra (trattenendo forfettariamente € 10,00 per oneri bancari di restituzione).
   - Per cancellazioni ricevute entro 14 giorni giorni prima del giorno d'arrivo, la caparra verrà trattenuta integralmente a titolo di risarcimento.
   - Per disdette non comunicate, o per no-show, la caparra verrà interamente trattenuta dall'Hotel;

g. La disdetta del contratto da parte del gestore dell'Hotel comporta la corresponsione di una penale pari al doppio della caparra confirmatoria versata.

h. Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili, le offerte per prenotazioni anticipate scontate e simili: in questi casi non è riconosciuto alcun rimborso.

5) SALDO DEL SOGGIORNO:

a. Il saldo della camera dovrà essere pagato entro 48 ore dal momento dell'arrivo. È possibile saldare in contanti per un importo massimo di 4999,00 Euro (salvo modifiche alle leggi relative al pagamento in contanti) oppure anche con carta di credito o bancomat. Attenzione, Travel Cheque e Assegni personali o circolari non sono accettati.

b. Il saldo del soggiorno è dovuto entro 48 ore dall'arrivo dell'Ospite, l'eventuale caparra confirmatoria versata o la garanzia prestata tramite carta di credito non esonerano il cliente dal pagamento. La caparra e la pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica dello stato della camera, della regolarità del soggiorno, nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata.

c. PRE AUTORIZZAZIONE, ADDEBITO su CARTA di CREDITO: Per le condizioni di scongelamento della pre-autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, l'Hotel non è responsabile di eventuali ritardi di scongelamento della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta.

d. PRECONTO e VERIFICA: prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati all'Amministrazione dell'Hotel prima dell'emissione del conto.

e. FATTURA: in caso l'Ospite necessiti di fattura, è pregato di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima del pagamento) fornendo all'Hotel i dati corretti dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario verrà emesso un semplice documento fiscale e non sarà possibile il successivo annullamento.

f. SALDO ALLA PARTENZA: In caso di accordo per pagamento alla partenza, il saldo di quanto dovuto (consumato o usufruito) durante l'intero soggiorno, deve essere corrisposto prima di effettuare il check out.

g. CONSUMI EXTRA: Al momento del saldo devono essere comunicate le consumazioni al bar e gli altri extra eventualmente non ancora rilevati dal personale dell'Hotel.

h. PASTI NON CONSUMATI: Non si effettuano sconti sui pasti non consumati nei trattamenti di Pensione Completa o Mezza Pensione, né è possibile cedere a terzi i pasti non consumati.

i. BEVANDE AI PASTI: Per quanto riguarda i trattamenti di Mezza Pensione (HB) e Pensione Completa (FB), è inclusa acqua naturale o frizzante alla spina, servita ai pasti dal personale di sala. Le stesse bevande non sono incluse in orari differenti, o per riempire borracce o simili.

j. Vini, bevande, consumazioni del bar sono ESCLUSI dai trattamenti di Mezza Pensione (HB) e Pensione Completa (FB) e possono essere scelti dalla nostra carta dei vini (le bottiglie non terminate verranno messe a tavola al servizio successivo, con il numero di camera)

k. OSPITI NON DICHIARATI: Per motivi di Pubblica Sicurezza, nessuna persona estranea può avere accesso ai locali dell'Hotel. Se l'albergatore dovesse accorgersi di eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della Direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno dell'hotel.

l. ADDEBITO, PERDITA O ROTTURA DELLE CHIAVI: La rottura della chiave verrà conteggiata con un importo minimo di euro 5,00 per il duplicato. La perdita del portachiavi verrà conteggiato con un importo di euro 30,00.

m. ADDEBITO DANNI: Gli ospiti responsabili di minori o di animali di affezione sono tenuti a rispondere dei danni da loro eventualmente causati e sono tenuti a risarcirli. In caso di biancheria mancante, saremo costretti ad addebitarla sul conto. In caso di furto o perdita di biciclette di proprietà dell'Hotel affidate temporaneamente all'Ospite, verrà addebitato un importo minimo di € 80,00. In caso di altri strumenti o attrezzature si valuterà tenendo conto della somma necessaria a ricomprarli.

6) TARIFFE E TRATTAMENTI

a. Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso.
b. Applichiamo tariffe dinamiche, che variano in base all'occupazione: pertanto anche i nostri preventivi hanno una durata limitata nel tempo (durata che viene indicata via mail).

c. L'arrangiamento (o trattamento di ospitalità) concordato al momento della prenotazione rimane valido per tutto il periodo di permanenza:

- BED & BREAKFAST (B&B): *Camera con Colazione*: il pernottamento comprende la camera e la prima colazione. Il trattamento di B&B non comprende pasti, ad eccezione della prima colazione, servita nella sala dell'Hotel negli orari prefissati, con esclusione delle bevande e di tutte le consumazioni chieste al bar. L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali previsti. I clienti non possono portare fuori dal ristorante cibi o bevande. Altri pasti, oltre la prima colazione, eventualmente effettuati saranno conteggiati come extra. Il trattamento di B&B non comprende il servizio spiaggia né l'uso delle biciclette.

- HALF BOARD (HB)/ *Mezza pensione*: comprende il pernottamento, la prima Colazione e Cena, acqua inclusa (acqua microfiltrata naturale o frizzante, in caraffa, servita ai pasti). È incluso il servizio spiaggia nella nostra spiaggia riservata (un ombrellone, una sdraio, un lettino) l'uso delle biciclette e tutti i servizi che l'Hotel mette a disposizione dei suoi ospiti. Il trattamento di mezza pensione comincia con il servizio spiaggia e la cena del giorno di arrivo, si conclude con la colazione del giorno di partenza. Non è possibile effettuare il pranzo al posto della cena. Eventuali pasti non compresi, verranno conteggiati come extra
  N.B.: Il trattamento di pensione completa prevede un primo e un secondo a scelta tra quelli proposti, con contorni e frutta o dessert proposti dall'hotel.

  Eventuali pasti aggiuntivi (eccedenti il numero delle persone prenotate) sono da considerare come addebiti EXTRA non inclusi nel servizio, da saldare a parte. Anche la richiesta di piatti o di tutto ciò che non è previsto nella lista del giorno è da considerare come addebito EXTRA non incluso nel servizio, da saldare a parte.

- FULL BOARD (FB)/ *Pensione completa*: comprende il pernottamento, con Prima Colazione, Pranzo e Cena, acqua inclusa (acqua microfiltrata naturale o frizzante, in caraffa, servita ai pasti). È incluso il servizio spiaggia nella nostra spiaggia riservata (un ombrellone, una sdraio, un lettino), con l'animazione dedicata ai bambini. Il trattamento di pensione completa comincia con il servizio spiaggia, il pranzo e la cena del giorno di arrivo, si conclude con la colazione del giorno di partenza.
  N.B.: Il trattamento di pensione completa prevede un primo e un secondo a scelta tra quelli proposti, con contorni e frutta o dessert proposti dall'hotel.

  Eventuali pasti aggiuntivi (eccedenti il numero delle persone prenotate) sono da considerare come addebiti EXTRA non inclusi nel servizio, da saldare a parte. Anche la richiesta di piatti o di tutto ciò che non è previsto nella lista del giorno è da considerare come addebito EXTRA non incluso nel servizio, da saldare a parte.

  a. L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali previsti, salvo diversi accordi tra le parti.

b. Il trattamento di pensione completa comprende il pranzo e la cena del giorno di arrivo, la colazione del giorno di partenza. I pasti non compresi verranno pertanto conteggiati extra.

c. Per pasti non consumati non si effettuano detrazioni. A richiesta (entro termini e tempi prestabiliti e precedentemente concordati con la Direzione di almeno 24 ore di anticipo), verrà consegnato un cestino da viaggio. I pasti non sono cedibili ad altre persone.

d. Il prezzo del soggiorno comprende le Pulizie Mattiniere (negli orari prestabiliti) e gli eventuali pasti previsti dall'arrangiamento (colazione, pranzo cena e altro)

e. Il prezzo del soggiorno NON comprende: vini, bevande, acqua in bottiglia, che possono essere scelti dalla carta dei vini (ad esclusione, come già scritto, di acqua alla spina servita in caraffa ai pasti), eventuali pulizie extra, le consumazioni al bar, le consumazioni al ristorante non comprese nel menù del giorno, piatti eccedenti il numero delle persone prenotate, noleggi e utilizzo di altre attrezzature se non esplicitamente indicato nell'offerta, danni a persone o cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

f. Per i Bambini da 0 a 3 anni: L'Hotel, se espressamente richiesto nella prenotazione, mette gratuitamente a disposizione dei piccoli ospiti: culle, seggioloni, sterilizzatori, fasciatoi da tavolo, scaldabiberon, alzabimbo, secondo disponibilità.

6) INTOLLERANZE O ALLERGIE

a. La nostra cucina è attenta alle esigenze di **vegetariani, celiaci e intolleranti al lattosio**: è obbligatorio però avvisarci già in fase di prenotazione, per poterci organizzare al meglio e fornirvi il miglior servizio.
b. Il nostro hotel offre delle alternative per vegetariani o intolleranti al glutine o al lattosio perché conosciamo la problematica e la nostra piccola dimensione familiare ci consente di studiare delle soluzioni. Siamo in grado, ad esempio, di reperire i prodotti per la colazione e preparare della pastasciutta senza glutine, ma non offriamo un menù completo per celiaci e vario come quelli proposti in Hotel specializzati. Il menù è comunque abbastanza ampio e, fino ad oggi, ci ha permesso di accontentare con successo tutti i nostri ospiti intolleranti: saremo lieti, dove possibile, di modificare il menù in base alle vostre esigenze.
c. La cucina vegana, data la peculiarità di preparazione e reperimento dei prodotti, avrà un sovrapprezzo rispetto alla tariffa di pensione completa.
d. Per quanto riguarda **allergie alimentari**, più o meno gravi, invece, è necessario, nel vostro interesse, contattarci prima di prenotare, per verificare caso per caso (in caso contrario ci sentiremo liberi da ogni responsabilità rispetto a eventuali contaminazioni incrociate).
e. Ricordate: Il ristorante utilizza nelle sue preparazioni: glutine, crostacei, molluschi, pesce, latticini, frutta a guscio, arachidi, lupini, uova, soia, anidride solforosa e solfiti, senape, sesamo, sedano, aglio, cipolla. Ogni ricetta, pur non prevedendo uno specifico ingrediente/allergene, può tuttavia essere soggetta alla cosiddetta "contaminazione crociata tra alimenti", cioè il trasferimento diretto o indiretto di allergeni da un alimento ad un altro, ad esempio attraverso dei mezzi che fungono da intermediari come superfici di lavoro e utensili da cucina (coltelli, taglieri, etc.) o le mani della persona che prepara il cibo.
   L'Hotel Italia, pur cercando di attuare tutte le possibili prevenzioni, non è in grado di garantire l'assenza di contaminazione crociata e non si assume alcuna responsabilità in merito alle possibili conseguenze in caso di reazioni allergiche, soprattutto se non siamo stati avvisati e se non abbiamo potuto valutare la fattibilità del servizio richiesto.
f. Oltre al necessario preavviso, è buona norma ricordare sempre al personale di sala quali sono gli alimenti pericolosi per la propria salute.
g. LATTE VEGETALE: l'hotel fornisca gratuitamente a colazione il latte di soia; poiché però ci sono tantissimi altri tipi di latte vegetale, preferiamo che ognuno prenda quello che più gradisce, sarà poi nostra cura conservarlo in frigo e riscaldarlo al momento dell'utilizzo.

7) ARRIVO (Check In)

a. CONSEGNA CAMERE: la consegna delle camere NON è prevista prima delle ore 12:30 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore 22:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Gli ospiti sono tenuti a specificare e concordare con la Direzione dell'Hotel, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto.

b. ORARIO DI ARRIVO: Check-in 12:30 – 23:00 Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Direzione dell'Hotel Italia al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non è possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire tempestivamente l'Hotel. Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento.

c. ACCETTAZIONE MINORI: Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento, o supervisionati da un Accompagnatore che si assume tutte le Responsabilità sull'operato del minore.

d. DOCUMENTI D'IDENTITA': All'arrivo, i gentili ospiti dovranno essere provvisti di Documenti di Riconoscimento/Identità in corso di Validità, compresi i minori.

e. REGISTRAZIONE DI PUBBLICA SICUREZZA: Per adempiere all'obbligo previsto dal "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" (articolo 109 R.D. 18.6.1931 n. 773), al loro arrivo I clienti (compresi i minori) sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti di identità in corso di validità e a compilare e firmare il modulo per la autorizzazione al trattamento dei dati . Abbiamo infatti l'obbligo di comunicare alla Questura le generalità dei clienti alloggiati secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno (Decreto 7 gennaio 2013). Il conferimento dei dati è obbligatorio e non richiede il consenso del cliente, anzi, in caso di rifiuto a fornirli non potremo ospitare il suddetto cliente nella nostra struttura. I dati acquisiti per tale finalità non vengono da noi conservati, a meno che non ci fornisca il consenso alla conservazione.

f. TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati viene espletato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") articoli 13 e 14 e successive norme nazionali di adeguamento. Per approfondimento: GDPR consultabile sul nostro sito web

g. TASSA DI SOGGIORNO E DOCUMENTI DA COMPILARE/FIRMARE PER IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI SOGGIORNO ALL'ARRIVO
A Seguito della Deliberazione Consiliare n. 15 del 29/04/2016 e modificato con Delibera Consiliare n. 9 del 28/03/2018 (http://www.comune.pineto.te.it/pagina1941_imposta-di-soggiorno.html)
a partire da Aprile 2018 tutti coloro che soggiorneranno presso una struttura alberghiera a Pineto dovranno pagare una tassa di soggiorno di prezzo variabile a seconda della categoria della struttura. Il pagamento è comunque limitato rispetto al soggiorno: la tassa viene calcolata per un massimo di 6 giorni.

h. Per la categoria tre stelle l'importo della tassa di soggiorno è pari a 1,50 euro a persona per notte;

i. Sono esentate dal pagamento SOLO alcune categorie di persone (consultare regolamento)

j. La tassa di soggiorno NON è mai inclusa nella tariffa delle camere e va pagata in hotel al check-in.

ARRIVO (Check In)

a. SEGNALAZIONE OSPITI ESTERNI NON REGISTRATI: Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno degli alloggi in qualsiasi orario. Le visite o gli incontri privati o di affari sono dunque permessi nei vani comuni dell'albergo, al bar, nella veranda e nella lobby, ma non è consentito ospitare nelle camere persone non segnalate e dichiarate al momento della registrazione. Le visite dei familiari o amici, devono essere autorizzate dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dell'Hotel. E' assolutamente vietato far pernottare in stanza persone che non siano registrate dal personale autorizzato. La presenza all'interno della struttura di persone in visita agli ospiti dovrà essere comunicata anticipatamente e autorizzata dalla Direzione.

b. N° PERSONE ALLOGGIATE: In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. La Direzione si riserva il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata.

c. CONSEGNA CHIAVI: Le chiavi saranno consegnate al ricevimento a partire dall'orario indicato come check in (dalle ore 12:30). Le chiavi saranno consegnate all'arrivo dopo l'aver esplicato le operazioni di registrazione anagrafica di P.S., scelta del menù (in caso di pensione completa o mezza pensione), AUTORIZZAMENTO TRATTAMENTO DEI DATI, TASSA DI SOGGIORNO e saldo del conto.

d. CONSEGNA CAMERA: se la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi.

e. ASSEGNAZIONE CAMERA: La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti. Le prenotazioni tassative di stanze al 3° e 4° piano e di categoria SUPERIOR, SUPERIOR FRONTE MARE, FAMILY comporteranno un addebito ulteriore a persona al giorno che viene debitamente comunicato all'ospite in sede di richiesta di preventivo.

f. PUNTO di ACCOGLIENZA: Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura.

g. PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA: Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa (salvo eventuale richiesta del cliente di aggiungere un altro letto). Tutti i nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception, insieme a luogo e data di nascita, per permettere la comunicazione alla Pubblica Sicurezza.

h. POSTI AUTO: Non sono garantiti posti auto, né l'hotel ha disponibilità di un parcheggio custodito (come comunicato fin dalla fase di preventivo), ma un ampio parcheggio pubblico, per metà gratuito, è disponibile nelle immediate vicinanze dell'hotel.

i. VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELLA CAMERA AL MOMENTO DELLA CONSEGNA: I gentili Ospiti saranno pregati di segnalare subito alla Direzione eventuali danni, disservizi e malfunzionamenti che dovessero riscontrare nel prendere alloggio nella propria camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno invece imputati all'Ospite.

j. ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO: La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

8) PARTENZA (check-out)

a. RICONSEGNA CAMERE: la riconsegna delle camere deve tassativamente avvenire entro le ore 10:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Insieme alla camera vengono lasciati tavolo e ombrellone assegnati. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e saranno addebitati.

b. RICONSEGNA CHIAVI: Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:00 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione anticipata di eventuali rotture, ecc.).

c. RITIRO DOCUMENTI e RICONSEGNA OGGETTI: Gli Ospiti sono pregati, alla partenza, di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, scalda biberon, caricabatterie etc.)

d. PENALE PER PARTENZA RITARDATA: Superate le ore 10:30 (tempo utile per il riassetto della camera), verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero.

e. PARTENZA ANTICIPATA: In caso di partenza anticipata, ovvero prima della fine del soggiorno prenotato, verrà addebitato il soggiorno usufruito alle tariffe concordate e, per i giorni non usufruiti, il costo della sola camera (B&B e non eventuali FB o HB) per tre pernottamenti.

Lo stesso calcolo verrà fatto in caso di arrivo in giorni successivi rispetto alla prenotazione.

f. Qualora, nel giorno della vostra partenza (check out), prevedete di partire prima delle 8.00 di mattina, preghiamo gentilmente di avvisarci con 24 ore di anticipo.

g. SALDO DEL CONTO:
   - Si pregano i gentili ospiti di saldare il conto del soggiorno entro 48 ore dall' arrivo;
   - il saldo di eventuali extra (vini/bevande/consumazioni al bar etc) dovrà essere invece effettuato il giorno prima della partenza, dalle ore 18:00 alle ore 20:00 in Direzione.
   - Per esigenze contabili specifiche (bonus vacanze, conti da dividere, fatture etc.) vi preghiamo di avvisarci in anticipo, in modo da poter eseguire tutte le procedure con il tempo e l'attenzione necessari.

   Sono accettate Carte di Credito, il sistema Bancomat, assegni e contanti.

h. PERMANENZA DOPO il CHECK OUT: I clienti possono fruire dei servizi dell'hotel entro l'orario massimo di rilascio delle camere, ovvero entro le ore 10:00 del giorno di partenza. Ad insindacabile giudizio della direzione e secondo condizioni decise dalla Direzione, ai clienti può essere concessa la totale o parziale fruizione dei servizi dell'hotel (spiaggia riservata con ombrellone, sdraio e lettino, spazi comuni, uso di bici o altre attrezzature) anche dopo le ore 10:00 del giorno di partenza. Nel caso di ottenimento della sopra citata concessione i clienti sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dal presente regolamento e dalle norme vigenti fino al momento di partenza.

i. DEPOSITO BAGAGLI: Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia presso l'Hotel fino alle ore 17:00 (5.00pm)

9) SERVIZIO SPIAGGIA

a. L'Hotel Italia mette a disposizione dei gentili ospiti una spiaggia riservata attrezzata di cabina-spogliatoio, bagni riservati, docce all'aperto.

b. Per i trattamenti di pensione completa (FB) e mezza pensione (HB) ogni camera ha a disposizione un ombrellone, una sdraio e un lettino.

c. Lettini da spiaggia supplementari possono essere noleggiati direttamente in hotel (chiedere in Reception); teli mare possono essere noleggiati (chiedere in Reception), anche la prima fila può essere noleggiata, con un supplemento, su prenotazione e previa disponibilità.

d. Per il trattamento di pernottamento e colazione(B&B), il servizio spiaggia non è incluso ma tale servizio può essere richiesto come extra, secondo disponibilità (chiedere in Reception).

e. L'ombrellone è assegnato esclusivamente dalla Direzione dell'Hotel.

f. È rigorosamente proibito portare nella concessione dell'hotel sedie, lettini, sdraio o ombrelloni che non siano forniti dall'hotel.

10) REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO

a. PULIZIA E DISPONIBILITA' DELLA CAMERA: tutte le camere vengono pulite una volta al giorno, e naturalmente ad ogni cambio cliente. Il giorno di arrivo la stanza viene consegnata a partire dalle ore 12:30 circa. Durante il periodo di soggiorno la camera sarà sempre a disposizione degli ospiti tranne 30 minuti nell'arco di tempo dalle ore 08:00 alle ore 14:00 per consentire la pulizia giornaliera. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, perderà di fatto il diritto al rifacimento giornaliero.

b. ACCESSO DEL PERSONALE NELLE CAMERE OCCUPATE: Qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione o altri motivi fosse necessario da parte del personale dell'albergo accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle

pulizie e dei servizi, l'Hotel si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata.

c. BIANCHERIA: La biancheria da camera viene cambiata due volte a settimana salvo specifiche richieste del cliente (può essere cambiata giornalmente o al massimo tre volte alla settimana senza specifiche richieste). La biancheria da bagno viene cambiata tre volte a settimana salvo specifiche richieste del cliente (può essere cambiata giornalmente o al massimo tre volte alla settimana senza specifiche richieste).

d. E' assolutamente vietato portare in spiaggia la biancheria dell'Hotel, destinato ad uso esclusivo all'interno delle stanze. A tale scopo l'hotel ha in dotazioni specifici teli mare personalizzati, che possono essere noleggiati (chiedere in Reception)

e. TAVOLI, SEDIE E SDRAIO ESTERNI: sono previsti in alcune categorie di camere dove possibile. E' vietato portare su terrazze o balconi le sedie sdraio in uso in altre aree comuni come il bar o la spiaggia.

f. COMPORTAMENTO: Si chiede ai gentili clienti di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno.

- A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti.
- Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori a loro affidati o di eventuali animali d'affezione.
- Deve essere sempre mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità.
- Si prega di non sbattere le porte ma di accompagnarle, se si torna in camera tardi per favore chiudete la porta della vostra camera con delicatezza per non disturbare chi già dorme.
- Come già chiarito al punto 1 comma h, Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

i. Il guardaroba dei nostri gentili Ospiti contribuisce a dare una nota a tutto l'ambiente dell'Hotel. Lo stile elegante – sportivo è sempre quello giusto, anche alla sera al ristorante oppure al bar. All'interno dell'Hotel è richiesto un abbigliamento decoroso e rispettoso della sensibilità e del pudore altrui. Al di fuori della spiaggia riservata non è consentito circolare in costume da bagno o in topless.

j. USO DELLE CAMERE E DEI BAGNI: Le stanze sono arredate in maniera semplice. Anche se non di grande valore, tali suppellettili sono "beni di famiglia" e meritano tutto il rispetto possibile.

k. Non è consentito portare in stanza o consumare in veranda cibi e bevande che non siano state vendute dal nostro hotel.

Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc…

È vietato prepararsi pasti in camera, utilizzare macchinare e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare etc…

È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, etc…)

- Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso.
- Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera in cui invitiamo gli ospiti a evitare inutili sprechi.
- All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, prodotti per l'igiene personale, etc. È vietato portare all'esterno qualsiasi oggetto si trovi nelle camere, nei bagni o comunque nei locali interni dell'hotel.
- Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 12.30 pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera nell'orario indicato, potrà esporre all'esterno della camera l'apposito cartoncino recante la scritta "non disturbare" perdendo di fatto il diritto al rifacimento giornaliero. In tal caso, la pulizia degli ambienti verrà effettuata il giorno seguente.

- Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti.

- I gentili ospiti sono esortati ad aver cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio. Inoltre, quando il condizionatore è acceso, in gentili ospiti sono pregati di assicurarsi che le finestre siano chiuse.

- Ogni camera è dotata di una cassetta di sicurezza con codice personalizzabile (troverete accanto alla cassetta di sicurezza le istruzioni per programmare il vostro codice; se avete difficoltà non esitate a rivolgervi alla reception: il nostro staff vi aiuterà). La Direzione e lo Staff dell'Hotel Italia non è in alcun modo responsabile di oggetti di proprietà dagli ospiti lasciati incustoditi nelle camere. Tutti gli Ospiti sono pertanto pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi e sono caldamente invitati a utilizzare le cassette di sicurezza.

- Non gettare nel WC sostanze o materiali diversi da quelli per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, assorbenti, carta o altro materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo in caso di intasamento, saranno addebitati al Cliente.

l. Avvisi, Regole e Divieti: Silenzio, Ordine, Contegno e Comportamento all''Interno dell'Hotel E' vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

m. E' vietato fare bagni notturni in spiaggia, poiché non custodita né sorvegliata

n. E' vietato lanciare oggetti sia dai balconi delle camere che degli appartamenti

o. Non è consentito praticare giochi con il pallone in spiaggia e nella piazzetta antistante l'Hotel, fatta eccezione per le iniziative poste eventualmente in essere dal personale del sevizio animazione negli orari della loro attività e all'interno di spazi e tempi stabiliti dalla Direzione

p. Musica e Radio: Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari

q. Rumori molesti: E' vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo acustico agli altri ospiti

r. E' obbligo rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia dell'hotel, della pineta storica di pertinenza della nostra spiaggia riservata, e della spiaggia stessa con i suoi servizi; eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.

s. Non è consentito danneggiare piante e fiori in pineta

t. Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel

u. Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini

v. Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti

w. Dalle ore 22:00 in tutte le camere va moderato il volume acustico. Si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nei corridoi, per le scale e nei salotti comuni e in veranda.

11) REGOLAMENTO PER GLI ANIMALI

Il nostro albergo ha sempre accettato animali domestici di piccola taglia (peso inferiore a 10 kg) previa richiesta e conferma. Per gli ospiti a quattro zampe è previsto un supplemento una-tantum di € 40,00. Per rispetto di tutti gli ospiti e delle comuni regole di igiene, i proprietari dei nostri amici a quattrozampe devono farsi garanti del rispetto delle regole sotto riportate:

a. La presenza dell'animale deve essere comunicata alla prenotazione (per permetterci di offrire la sistemazione più adatta) e accettata dall'Hotel; non si accetta più di un animale per stanza;
b. Potranno accedere nella struttura esclusivamente gli animali in regola con le norme previste dai regolamenti di igiene e dalla vigente normative in materia,. L'hotel Italia si riserva il diritto di verificarne la validità;
c. I nostri amici a quattrozampe sono benvenuti nella veranda. Non potranno però trattenersi nella lobby e NON sono ammessi in sala ristorante, nell'area giochi per bambini e nei salotti dell'hotel.
d. Chiediamo la cortesia di tenere sempre al guinzaglio il proprio cane negli spazi comuni, sia all'interno dell'Albergo sia nelle aree esterne di pertinenza (veranda);

e. In proprietari sono responsabili dell'igiene e pulizia del proprio amico a quattrozampe e dell'eventuale ripristino dell'igiene della camera e dei locali comuni, premunendosi di palette e sacchettini.
f. Il cliente deve essere adeguatamente attrezzato per il benessere del proprio animale: trasportini, cucce da viaggio o giacigli, coperte o materiali per la toelettatura non vengono forniti dall'hotel
g. É proibito qualsiasi utilizzo della biancheria in dotazione alla stanza, sia del letto che del bagno, per gli animali. Qualora si dovessero riscontrare tracce (peli, sporco o altro) sui letti o sulla biancheria saremo costretti ad addebitare al Cliente il valore del capo contaminato.

h. È proibito far salire l'animale sui letti, poltrone, sedie, tavoli etc.

i. Nelle camere gli animali non possono essere lasciati incustoditi (giorno e notte). L'abbaiare dei cani o il miagolare dei gatti può disturbare gli altri ospiti. É insindacabile il giudizio della direzione nel voler allontanare gli animali che con il loro comportamento disturbano gli altri ospiti della struttura;
j.
k. Consigliamo di non lasciare il mangime nelle ciotole per evitare la presenza di formiche nella stanza.

l. I proprietari di animali da compagnia accettano la piena responsabilità per i danni che possono derivare dagli animali a persone o cose.

m. Il comportamento dell'animale deve essere gestito dal proprietario in modo da non disturbare gli altri ospiti (fate attenzione alla presenza di altri animali). Un animale che reca disturbo ad uno qualsiasi dei clienti o ad altre persone nell'albergo dovrà, su richiesta, essere calmato o allontanato.

n. Per motivi di sicurezza e del comfort del vostro animale domestico, la cameriera non pulirà la camera se il vostro animale domestico vi è lasciato incustodito. Se nel tempo in cui la cameriera è presente nella vostra camera siete presenti, il vostro animale domestico deve essere al guinzaglio o in gabbia. Si prega di contattare la governante riguardo al momento opportuno per la pulizia della camera;

o. Poichè siamo in un'area marina protetta, in Spiaggia i cani sono ammessi con restrizione (vedi regolamento comunale, sezione "Cani in spiaggia", ma è stata allestita una dog beach attrezzata nella zona sud del litorale di Pineto).

p. La direzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento e senza preavviso il contratto di Soggiorno a chi non rispetti le indicazioni sopra indicate.

q. Si può portare al seguito un cane pro-stanza senza supplementi. Ci riserviamo il diritto di mettere in conto una eventuale pulizia a fondo alla partenza (20 euro).

12) INTERNET POINT , WI FI, LAN:

Tutte le aree e le camere dell'Hotel Italia sono coperte da servizio Wi-Fi il cui codice, dietro rilascio delle generalità e dichiarazione di liberatoria privacy, verrà fornito dallo stesso Access Point online.

La RECEPTION non è tenuta a conoscere le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e *device* dei clienti, ne' le modalità di utilizzo e impostazione.

13) ORARI:

a. I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi (ristorante, bar, spiaggia, ricevimento). La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari nè tanto meno a rimborsare servizi non usufruiti per negligenza o ritardo del cliente, compresi la colazione, i pasti del pranzo e della cena

b. La consegna delle camere avviene dalle ore 12:30 alle ore 23:00 del giorno di arrivo

c. Il giorno della partenza, le camere devono essere riconsegnate tra le ore 07:30 e le ore 10:00

d. Si prega di comunicare con largo anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle qui indicate

e. RIPOSO e SILENZIO: Negli orari 13:00-16:00 e 00:30 - 07:30 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Fanno eccezione spettacoli e manifestazioni autorizzati dalla direzione o attività svolte dalla animazione della struttura.

f. Lunch packet: qualora gli ospiti desiderino sostituire un pasto con un cestino da viaggio è possibile avvisando la reception il giorno precedente entro le ore 20.00

g. ORARI SERVIZI in ALBERGO: se non diversamente esposto sugli avvisi all'ingresso della zona ristorante e alla reception:

- Bar: aperto dalle 07:30 -24:00
- Colazione: in Sala Ristorante (a meno di diversa indicazione da parte della Direzione) dalle 07:30 alle 9:00
- Pranzo: in Sala Ristorante (a meno di diversa indicazione da parte della Direzione) dalle ore 13:00 alle ore 14:00. I bimbi piccoli hanno accesso alla sala ristorante con mezz'ora di anticipo, accompagnati dalle mamme.
- Cena: in Sala Ristorante (a meno di diversa indicazione da parte della Direzione) dalle ore 20:00 alle ore 21:00 I bimbi piccoli hanno accesso alla sala ristorante con mezz'ora di anticipo, accompagnati dalle mamme.
- Ricevimento portineria: dalle 07:30 alle 23:30 (per comunicare con la reception digitare 9 dal telefono in dotazione in ogni camera)
- Ufficio della Direzione: aperto dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00, nelle altre ore detto ufficio viene utilizzato principalmente per il controllo e la sorveglianza dell'ingresso dell'Hotel

- Spiaggia: Si chiede gentilmente ai clienti di rispettare il regolamento della spiaggia e gli orari di accesso ad essa: dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 16:30 alle 19:00. Oltre tali orari potrete naturalmente accedere alla spiaggia riservata, ma senza l'assistenza da parte del nostro staff e senza il servizio docce. Il servizio WC invece dotato di una combinazione per l'apertura della porta.

- Per eventuali reclami e/o informazioni rivolgersi alla direzione negli orari d'ufficio: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:00.

14) AMBIENTE:

a. Durante il soggiorno gli Ospiti sono pregati di cercare di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere

b. Non gettate rifiuti nelle aree comuni e in pineta e cercate di differenziare i vostri rifiuti così da poterli deporre correttamente negli appositi contenitori. In caso di dubbi chiedete alla Reception dell'Hotel

c. Non prelevate sassi o piante o altro dalla spiaggia e dalle aree naturali

d. L'acqua è un bene prezioso per ogni comunità. E'fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per soli usi primari (igiene personale, irrigazione ecc.). Gli ospiti della struttura avranno cura di evitare ogni forma di spreco.

15) APPARECCHIATURE ELETTRICHE:

a. La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente

b. Le prese elettriche sono di tipo Italiano. Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso

c. L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

16) COMPORTAMENTO, DANNI:

a. Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check out

b. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori all'interno della struttura o dei suoi spazi di pertinenza, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari

c. I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari esposti per usufruire dei servizi (ristorante, bar, spiaggia, ricevimento)

d. I gentili Ospiti sono pregati di rispettare gli orari gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno

e. I gentili Ospiti sono pregati di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature e l'inventario che vi sono messi a disposizione

f. h. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

17) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:

a. Vige il divieto assoluto di fumo in tutti i locali interni alla struttura e, soprattutto, nelle camere e nei corridoi o nei bagni comuni. Così come anche nella Sala Bimbi e nei locali tecnici.

b. E' fatto assoluto divieto di bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi e in altri ambienti.

c. In alcuni periodi dell'anno (Estate in modo particolare) è tassativamente vietato accendere fuochi o usare candele e fiamme libere anche nelle aree esterne a causa del grave pericolo di incendio

d. È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio

e. E' fatto divieto assoluto di accendere qualsiasi fornello all'interno delle stanze

f. L'Hotel non è dotato di stanze per fumatori, pertantn tutto l'Hotel e soprattutto nelle camere è severamente vietato fumare

g. E' vietato utilizzare fornelli elettrici nelle stanze o in altri locali dell'Hotel, altri scaldavivande etc. Per qualsiasi necessità di scaldare cibo potete rivolgervi alla reception. Saremo lieti di potervi essere utili

h. Grill e fiamme libere non sono permessi

i. È vietato in tutta la struttura, camere comprese, l'utilizzo di apparecchiature a fiamma libera qualunque sia il combustibile impiegato (fornelletti, stufette, lampade, ecc.)

j. È vietato prepararsi pasti in camera, utilizzare phon non forniti dalla Direzione, diffusori per capelli, scalda-biberon, (in alternativa a questi ultimi l'hotel dispone di servizio adeguato gratuito), piastre elettriche, macchinari e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare, etc. e ogni altro utilizzo arbitrario di forza motrice dell'Hotel. Dal divieto sono esclusi rasoi elettrici, ricarica batteria di cellulari e personal computer a norma CEE e dotati di apposito trasformatore.

18) PASTI, IGIENE e SICUREZZA

a. Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere, tanto meno pasti o bevande calde

b. Ai fini della sicurezza igienico-alimentare E' vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.

c. La colazione viene consumata nella sala colazione, sita in prossimità della reception, o nelle adiacenti terrazze esterne, quando le condizioni climatiche lo consentono e quando la Direzione ne da precisa istruzione

d. Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione

19) MEDICO, MALATTIE INFETTIVE:

a. I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento possono, in ogni momento, essere richiesti alla Reception.

b. Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione

20) AREA BIMBI:

a. La fruizione della zona bimbi è consentita negli orari indicati esclusivamente agli ospiti dell'hotel

c. Per motivi igienici è obbligatorio togliere le scarpe sul tappeto predisposto e evitare di sporcare i giochi con cibo o altro

d. I bambini/ragazzi sotto i 12 anni possono utilizzare la zona giochi per i bimbi solo con i genitori o con chi ne esercita la patria potestà. Si prega di vigilare che il comportamento dei propri figli sia appropriato, anche nel rapporto con gli altri bambini presenti.

e. I giochi sono messi a disposizione per tutti i bambini: non possono essere portati via né danneggiati, n lasciati sporchi (preghiamo i genitori di controllare)

21) PULIZIE:

Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti dei cestini di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.

22) VALORI:

a. Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti presenti nelle camere

b. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose

c. Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze

d. La Direzione declina ogni responsabilità per i beni non custoditi nelle apposite cassette di sicurezza. E' possibile effettuare un deposito presso la Direzione.

23) RESPONSABILITA':

a. La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La Direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicandole sul sito internet dell'hotel.

La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento, che sarà esposto all'ingresso dell'hotel e pubblicato sul sito internet dell'hotel.